

Algemeen

Belastingen en retributies

- Onderscheid belastingen en retributies

Een **gemeentebelasting** is een verplichte bijdrage aan de algemene uitgaven van de gemeente, opgelegd door de gemeenteraad. Tegenover een belasting staat dus geen individueel aanwijsbare tegenprestatie van de overheid.

Een **retributie** is een billijke vergoeding voor een prestatie of een dienst geleverd door de gemeenteoverheid in het individueel belang of voordeel van degene die gebruik van maakt van die dienst of prestatie.

Volgens de rechtspraak is het van essentieel belang dat er een redelijk verband is tussen de kostprijs van de dienst of prestatie en het tarief van de retributie.

Zowel belastingen als retributies worden door de gemeenteraad vastgesteld.

- Opcentiemen of aanvullende belastingen en eigen gemeentebelastingen

Bij **opcentiemen of aanvullende belastingen** moet de gemeenteraad enkel de aanslagvoet van de belasting vaststellen; die aanslagvoet wordt vastgesteld als percentage van het bedrag van de basisbelasting. De andere modaliteiten van de belasting (de belastbare grondslag, de aanduiding van de belastingplichtige, de berekening van de belasting, eventuele vrijstellingen, eventuele aangifteverplichting ...) worden overgenomen van de basisbelasting.

Ook de inning gebeurt samen met de basisbelasting. Het aandeel dat bestemd is voor de gemeente wordt later doorgestort.

Bezwaren worden eveneens behandeld door de overheid die de basisbelasting heeft gevestigd.

Die basisbelasting is vastgesteld door de federale of door de gewestelijke overheid. De twee belangrijkste aanvullende belastingen zijn de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

De basisbelasting voor de aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) is de personenbelasting; dit is een belasting op het inkomen van natuurlijke personen, gevestigd en geïnd door de federale overheid.

De basisbelasting voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV) is de onroerende voorheffing; dit is een belasting op het kadastraal inkomen, gevestigd en geïnd door de gewestelijke overheid. Het is de Vlaamse Belastingdienst die instaat voor de inning en de doorstorting van het gemeentelijk aandeel.

APB en OOV samen leveren ongeveer 80 % van de fiscale ontvangsten van de gemeenten op.

Er kunnen ook opcentiemen geheven worden op de gewestelijke belasting:

- op leegstand van woningen
- op leegstand van bedrijfsruimten
- op de gewestelijke milieuheffing bedoeld in artikel 47 van het afvaldecreet

Daarnaast kunnen de gemeenten ook **eigen belastingen** vestigen op specifieke activiteiten, situaties of toestanden.

De gemeenteraad moet hier zelf de belastbare grondslag bepalen, de belastingplichtige aanduiden, het tarief vaststellen, in eventuele vrijstellingen voorzien.....

Vestiging en invordering van eigen belastingen

De voornaamste regels voor de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting zijn bepaald in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van de provincie- en gemeentebelastingen. Dit decreet laat de raad toe te kiezen tussen kohierbelastingen of contantbelastingen. Het verschil is de wijze van inning: kohierbelastingen worden opgenomen in een kohier, contantbelastingen worden contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Voor kohierbelastingen kan de gemeente in een aangifteverplichting voorzien. Overtredingen van die aangifteverplichting kunnen gepaard gaan met een door de gemeenteraad bepaalde belastingverhoging. Die verhoging mag maximaal het dubbele van de verschuldigde belasting bedragen.

In onderstaande lijst belastingen kan u telkens het volledige reglement afladen, en indien relevant, ook het aangifteformulier.

Lijst belastingen

- Opcentiem op de onroerende voorheffing¹
- Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting²
- Belasting op de motoren³
- Afleveren van administratieve stukken⁴
- Weghalen van afvalstoffen gestort of achtergelaten op daartoe niet-geëigende plaatsen⁵
- Begrafenis of bijzetting in het columbarium van personen vreemd aan de gemeente en op de ontgravingen⁶
- Aanvragen tot of melding van het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen⁷
- Drankslijterijen die open blijven na het gewoon sluitingsuur⁸
- Standplaatsen op openbare plaatsen en markten en inzake plaatsrechten op de fooinrichtingen opgesteld op de openbare plaatsen⁹
- Ambtshalve en/of noodzakelijke tussenkomst van de technische dienst¹⁰
- Afhalen van het huisvuil¹¹
- Tweede verblijven¹²

Lijst retributies

- Administratieve prestaties¹³
- Gebruik van de gemeentelijke kiosk¹⁴
- Verkopen van compostvaten en beluchtingsstokken¹⁵
- Verwijdering van de met huishoudelijk gelijkgestelde afvalstoffen van KMO's via het containerpark¹⁶
- Afgifte van administratieve inlichtingen met betrekking tot onroerende goederen¹⁷
- Gebruik van het gemeentelijk oefenterrein voor leerling-bestuurders¹⁸
- Ceremonieel bij huwelijksplechtigheden op zaterdagvoormiddag¹⁹
- Gebruik van vaste electriciteitskasten opgesteld op het openbaar domein voor manifestaties van korte duur²⁰
- Gebruik van huisvuil-, PMD- en tuinafvalzakken²¹
- Verkoop van hout afkomstig van gemeentelijke snoeiwerken²²
- Gebruik van het gemeenschapscentrum 'De Mastbloem', Waregemsesteenweg 22²³
- Toegang van particulieren tot het betalend gedeelte van het gemeentelijke containerpark²⁴
- Gebruik van de gemeentelijke ambulancedienst²⁵
- Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein²⁶
- Tussenkomsten van de gemeentelijke brandweer buiten de normale opdrachten (GR 12/04/2010)²⁷

Het kan ook per e-mail , gericht aan gemeentebestuur@kruishoutem.be²⁹ of per fax, via nr. 09/333 71 13.

Het bezwaar moet gemotiveerd zijn en het moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Wie wenst gehoord te worden moet dit uitdrukkelijk vermelden in het bewaarschrift.

In dat geval zal de datum worden meegedeeld van de hoorzitting, evenals van de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt bij ter post aangetekende brief betekend. In deze aangetekende brief wordt de instantie vermeld waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de terzake geldende termijn en vormen.

De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden na de kennisgeving van de beslissing. Wanneer het beroep niet binnen die termijn is ingediend is de beslissing van het college van burgemeester en schepenen onherroepelijk

Dat beroep moet worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd, voor onze gemeente is dat (**rechtbank en adres vermelden**, dus ofwel:

- Rechtbank van eerste aanleg te Brussel, Justitiepaleis, Poelaertplein 1, 1000 Brussel
- Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven
- Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, Bolivarplaats 20, 2000 Antwerpen
- Rechtbank van eerste aanleg te Hasselt, Thonissenlaan 75, 3500 Hasselt
- Rechtbank van eerste aanleg te Gent, Opgeëistenlaan 401A, 9000 Gent
- Rechtbank van eerste aanleg te Brugge, Kazernevest 3, 8000 Brugge

Tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg kan verzet of beroep worden ingesteld. Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan een voorziening in cassatie ingesteld worden.

De vormen en termijnen, en de rechtspleging die toepasselijk is op deze beroepen, zijn dezelfde als die voor rijksbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen. Aangezien het wetboek van de Inkomstenbelastingen niet voorziet in specifieke termijnen, gelden de gewone termijnen zoals bepaald in het gerechtelijk Wetboek: één maand vanaf de betekening van het vonnis voor het aantekenen van verzet (artikel 1048) of beroep (artikel 1051) en drie maanden vanaf de betekening van de bestreden beslissing voor de voorziening in cassatie (artikel 1073)

De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

- De invordering en de geschillenbeslechting voor retributies.

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies. In de praktijk worden retributies onmiddellijk contant betaald of na toezending van een factuur of schuldvordering.

Artikel 94, 2° van het gemeentedecreet is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van niet-betwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Er is geen bijzondere procedure voor de geschillenbeslechting inzake retributies. De gewone burgerlijke rechtbanken zijn bevoegd.

29. <mailto:gemeentebestuur@kruishoutem.be>

Velden

Naam	Waarde
Thema	Werk en economie / Gemeenteinfo
Dienst	Financiën
Doelgroep	Inwoners Bedrijven